



Interreg 
SLOVENIJA – AVSTRIJA
Evropska unija | Evropski sklad za regionalni razvoj

UPRAVIČENOST IZDATKOV

Aleš Mir

Skupni sekretariat Interreg SI-AT

Dobrna, 14. 6. 2017





HIERARHIJA PRAVIL

- Pravila EU
- Programska pravila
- Nacionalna (institucionalna) pravila





SPLOŠNE DOLOČBE O UPRAVIČENOSTI (1)

- Izdatki se nanašajo na stroškovne postavke, ki niso prejeli podpore iz drugih skladov EU ali drugih prispevkov tretjih strani.
- Izdatki za uresničitev projektnih ciljev so nujni in ne bi nastali, če projekta ne bi izvedli.
- Izdatki so zavedeni na ločenem stroškovnem mestu upravičenca ali na ustrezni računovodski kodi izključno za namene tega projekta.



SPLOŠNE DOLOČBE O UPRAVIČENOSTI (2)

- Stroški morajo izpolnjevati načela dobrega finančnega upravljanja: načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.
- Stroški za izvajanje odobrenega projekta so upravičeni od datuma začetka izvajanja projekta do datuma zaključka projekta, kot je to določeno v pogodbi o sofinanciranju (ESRR).



JAVNA NAROČILA

- Upravičenci (javni in zasebni) morajo predložiti dokazila o ustreznem povpraševanju na trgu za pogodbene zneske do vključno zgornje meje, določene v veljavni zakonodaji EU in nacionalni zakonodaji ter institucionalnih pravilih.
- Zagotoviti preglednost v postopku odločanja in pošteno obravnavanje ponudnikov (navzkrižje interesov).
- Projektni partnerji \neq Zunanji strokovnjaki/ponudniki.



NEUPRAVIČENI IZDATKI (1)

- Izdatki pred začetkom in po koncu upravičenega obdobja izvajanja operacije
- Nakup nepremičnine
- Sponzorstvo
- Prispevki v naravi
- Kazni, finančne kazni in izdatki za pravne spore in sodne postopke
- Darila, ki presegajo vrednost 50 EUR in niso povezana z informiranjem in obveščanjem
- Stroški, povezani z nihanji menjalnih tečajev
- Obresti na dolžniški kapital
- Nakup nepozidanega in pozidanega zemljišča v znesku, ki presega 10 % skupnih upravičenih izdatkov operacije





NEUPRAVIČENI IZDATKI (2)

- Povračljivi DDV
- Stroški nacionalnih finančnih transakcij
- Rabljeni izdelki
- Napitnine
- Delitev stroškov med projektnimi partnerji, če se ne predložijo ločeni računi
- Popusti, ki se ne upoštevajo v zahtevku za povračilo stroškov
- Nadomestila med upravičenci istega projekta za storitve in delo, opravljene v okviru projekta
- Stroški za pripravo projekta, ki nastanejo pred začetkom projekta
- Zadržani zneski, ne glede na to, ali že plačani in ne glede na to, ali je bila izdana bančna garancija





STROŠKOVNE KATEGORIJE

1. Stroški osebja
2. Pisarniški in administrativni izdatki
3. Potni in namestitveni stroški
4. Stroški zunanjih izvajalcev in storitev
5. Izdatki za opremo
6. Izdatki za infrastrukturo in gradnje



STROŠKI OSEBJA (1)

- Zaposlitev s **polnim delovnim časom** na projektu
- Zaposlitev s **krajšim delovnim časom** na projektu
 - s **fiksni deležem** časa za delo na projektu na mesec
 - s **spremenljivim številom ur** dela na projektu na mesec
- Zaposlitev za namene projekta na **urni osnovi**, če nacionalna zakonodaja to dopušča





STROŠKI OSEBJA (2)

Izdatki, ki so vključeni v stroške osebja, so omejeni na:

- izplačila plač, ki so točno določena v dokumentu o zaposlitvi ali z zakonom in se nanašajo na odgovornosti, opredeljene v opisu delovnega mesta zaposlene osebe
- vse druge stroške, ki so neposredno povezani z izplačanimi plačami in jih poravna delodajalec



STROŠKI OSEBJA (3)

- Stroški, ki izhajajo iz pogodbe, dogovorjene s fizično osebo, za katero se izkaže, da ni enakovredna pogodbi o zaposlitvi skladno z nacionalnimi oziroma institucionalnimi predpisi, spadajo v stroškovno kategorijo zunanjih izvajalcev (Werkvertrag, avtorska pogodba, podjemna pogodba).
- Samostojni podjetnik kot lastnik ne more zahtevati povračil za stroške osebja, lahko pa zahteva povračilo stroškov osebja za osebe, ki so pri njem zaposlene.



OBLIKE POVRAČIL STROŠKOV OSEBJA

- na osnovi dejanskih stroškov
- na osnovi pavšalne stopnje 20 % neposrednih stroškov, ki niso stroški osebja
- eno od možnosti upravičenec izbere že v prijavnici in se uporablja za vse zaposlene v instituciji in za celotno obdobje trajanja projekta



POLNI DELOVNI ČAS NA PROJEKTU

- upravičeni so skupni bruto stroški zaposlenega, ki jih ima delodajalec
- dokument o zaposlitvi in ostala dokumentacija
- časovnice niso potrebne

100%



KRAJŠI DELOVNI ČAS S FIKSNIM DELEŽEM ČASA

- za izračun mesečnih bruto stroškov zaposlenega se uporabi %, ki je določen v dokumentu o zaposlitvi
- dokument o zaposlitvi in ostala dokumentacija
- časovnice niso potrebne





KRAJŠI DELOVNI ČAS S SPREMENLJIVIM ŠTEV. UR

- stroški osebja = urna postavka x število opravljenih ur dela na projektu na mesec
- urna postavka = mesečni bruto stroški zaposlenega / število ur na mesec, ki so določeni v dokumentu o zaposlitvi
- dokument o zaposlitvi in ostala dokumentacija
- časovnice so potrebne





ZAPOSILITEV NA URNI OSNOVI

- če nacionalna zakonodaja to omogoča!
- število ur, dejansko opravljenih na projektu, se pomnoži z urno postavko, dogovorjeno v dokumentu o zaposlitvi
- časovnice so potrebne





PAVŠALNA STOPNJA 20 % NEPOSREDNIH STROŠKOV

- 10 % neposrednih stroškov upravičenca, če načrtuje stroške v kategoriji izdatkov za infrastrukturo in gradnje
- pavšalna stopnja za stroške osebja ni možna, če projekt vključuje samo stroške v kategoriji izdatkov za infrastrukturo in gradnje
- upravičenec mora dokazati, da ima najmanj enega zaposlenega (lastna izjava)





PISARNIŠKI IN ADMINISTRATIVNI IZDATKI

- operativni in administrativni izdatki organizacije upravičenca, ki jih zahteva izvajanje projekta
- povračilo po pavšalni stopnji 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja





POTNI IN NAMESTITVENI STROŠKI

- stroški za potovanja in namestitve zaposlenih iz organizacije upravičenca za naloge, ki jih zahteva izvajanje projekta
- povračilo na podlagi dejanskih stroškov
- Potni in namestitveni stroški zunanjih strokovnjakov in ponudnikov storitev se lahko povrnejo samo v stroškovni kategoriji zunanjih strokovnih izvajalcev in storitev





STROŠKI ZUNANJIH STROKOVNIH IZVAJALCEV

- dokazilo o izbirnem postopku skladno s predpisi EU ter nacionalnimi in programskimi predpisi o javnih naročilih
- povračilo na podlagi dejanskih stroškov
- podizvajalske pogodbe med projektnimi partnerji v istem projektu niso upravičene





IZDATKI ZA OPREMO

- oprema mora biti nujna za uresničitev ciljev projekta
- če se oprema ne uporablja izključno za namene projekta, se projektu dodeli samo sorazmerni delež dejanskih stroškov
- amortizacija se uporabi, če je ekonomska življenjska doba opreme daljša od trajanja operacije
- povračilo na podlagi dejanskih stroškov





IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE

- izdatki za infrastrukturo in gradnje izven programskega območja niso upravičeni
- zemljišče in/ali poslopja, kjer se bodo izvajale gradnje, morajo biti v lasti upravičenca ali mora zanje obstajati pogodba o dolgoročnem najemu, ki velja še najmanj 5 let po zaključku projekta
- povračilo na podlagi dejanskih stroškov





PRIHODKI



- Neto prihodki so prilivi denarnih sredstev, ki jih uporabniki neposredno plačajo za blago in storitve, ki jih zagotavlja projekt zmanjšani za obratovalne stroške in stroške nadomestila za kratkotrajne naprave, nastalih v zadevnem obdobju.
- Neto prihodke je treba v celoti ali sorazmerno odšteti od skupnih upravičenih izdatkov projekta in posledično znižajo prispevek ESRR.
- Če za infrastrukturo ali dejavnosti (ki ustvarja prihodke) veljajo pravila o državni pomoči, zadevnim projektnim partnerjem ni treba poročati o svojih prihodkih v zvezi z dejavnostmi, ki so podvržene pravilom državne pomoči.



IZDATKI ZUNAJ PROGRAMSKEGA OBMOČJA (1)

- v osnovi se projektne dejavnosti izvajajo na programskem območju SI-AT
- izjemoma in ustrezno utemeljeni so upravičeni izdatki v regijah EU zunaj programskega območja (npr. Dunaj, Koper, Trst, Budimpešta)
- izjemoma in ustrezno utemeljeni so upravičeni izdatki v tretjih državah (npr. Švica)
- izdatki zunaj programskega območja morajo biti navedeni v odobreni prijavnici ali predhodno odobreni s strani Skupnega sekretariata, preden stroški nastanejo





IZDATKI ZUNAJ PROGRAMSKEGA OBMOČJA (2)

- pri potnih in namestitvenih stroških zunaj programskega območja (PO) je treba stroške zajeti tam, kjer so nastali
- stroški v zvezi s potovanji oseb, zaposlenih pri upravičencih s sedežem na PO, od njihovega sedeža do namembnega cilja zunaj PO ter stroški dnevnic niso zajeti v izdatke zunaj PO
- stroški, vezani na lokalni prevoz in namestitvev zunaj PO, se zajamejo v izdatke zunaj PO ne glede na sedež upravičenca
- potni in namestitveni stroški, ki jih imajo upravičenci s sedežem zunaj PO, se zajamejo v izdatke zunaj PO ne glede na to, ali je potovanje potekalo na ali zunaj PO