Datum: 30. 5. 2016

Die häufigsten administrativen Fehler im Rahmen der 1. Frist für Einreichung der Projektanträge des Kooperations-programms Interreg V-A Slowenien-Österreich

ANTRAGSFORMULAR – INHALT:

Nicht alle Felder im Antragsformular/eMS ***sind ausgefüllt und/oder zweisprachig*** *(slowenisch und deutsch)* ***ausgefüllt****.*

Die ***Zusammenfassung des Projekts*** *steht nicht in allen drei Sprachen (slowenisch, deutsch und englisch) zur Verfügung.*

Die Projektpartner und/oder Investitionen sind im Antragsformular/eMS ***nicht der korrekten NUTS3 Region zugeordnet****.*

Die gleichen Projektpartner haben *in der Erklärung des Projektpartners und im Antragsformular/eMS* ***einen anderen Rechtsstatus*** *oder der Rechtsstatus ist nicht ausgefüllt.*

Der Name des gleichen Projektpartners unterscheidet sich *innerhalb der übermittelten Daten (Anmeldeformular/eMS und in den Anhängen).*

Die verantwortliche Person *des gleichen Projektpartners im selben Dokument und/oder im eMS ist nicht identisch.*

Die Fristen für die Einreichung der Lead Partner Berichte *ans Gemeinsame Sekretariat sind zu kurz. Die Empfehlung ist fünf Monate nach dem Enddatum des jeweiligen Berichtszeitraums.*

Die ***projektspezifischen Ziele*** *fehlen.*

Die ***Kommunikationsziele*** *sind nicht definiert.*

Im Rahmen der Aktivitäten sind ***keine zu erbringenden Leistungen*** *definiert.*

Die Werte der zu erbringenden Leistungen *im Antragsformular/eMS sind nicht korrekt (zum Beispiel die Daten beziehen sich auf die Beträge/Kosten und nicht den Wert).*

Im Antragsformular/eMS sind ***die Werte der Outputindikatoren des Projekts*** *(Wert höher als 0)* ***nicht definiert.***

Im Antragsformular/eMS ***sind die Zielgruppen und/oder deren Werte nicht definiert/beschrieben****.*

ANTRAGSFORMULAR - BUDGET:

Das Budget *im Antragsformular/eMS* ***ist nicht zweisprachig*** *(slowenisch/deutsch) ausgefüllt.*

Die Höhe des eigenen Beitrags *im Antragsformular/eMS* ***ist nicht eingetragen****.*

Die Höhe des eigenen Beitrags ist nicht einheitlich *(Unterschiede zwischen der Höhe des eigenen Beitrags in der Erklärung des Projektpartners und dem Antragsformular/eMS).*

Die Einstufung des eigenen Beitrags des Projektpartners *(privat oder öffentlich) unterscheidet sich in der Erklärung des Projektpartners und dem Antragsformular/eMS.*

Bei Nutzung der ***Pauschale (Flatrate-Option),*** *entweder für die Personalkosten oder die Büro- und Verwaltungsausgaben ist die »Flatrate-Option« im Budget des Antragsformulars/im eMS* ***nicht ausgewählt/gekennzeichnet****.*

Die Pauschale für die Personalkosten ist zu hoch *(20 statt 10% für Projekte mit Ausgaben für Infrastruktur und Bau).*

Das Arbeitspaket Investition *ist ausgewählt/gekennzeichnet, aber nicht ausgefüllt.*

Die Infrastrukturkosten sind im Budget vorgesehen*, jedoch ist das Arbeitspaket Investition nicht ausgewählt/gekennzeichnet.*

ANHÄNGE ZUM ANTRAGSFORMULAR:

Nicht alle obligatorischen Anhänge wurden eingereicht *(unterzeichnetes Partnerschaftsabkommen, Erklärung des Projektpartners oder/und Erklärung des Lead Partners). In einigen Fällen fehlt die Erklärung des Projektpartners für den Lead Partner.*

Die obligatorischen Anhänge (z. B. das eingereichte Partnerschaftsabkommen, die Erklärung des Projektpartners) ***sind nicht vollständig ausgefüllt*** *(z. B. Daten zur staatlichen Beihilfen).*

Das eingereichte Partnerschaftsabkommen ***ist nicht zweisprachig****.*

Die eingereichte Erklärung des Projektpartners und/oder Lead Partners ***ist nicht zweisprachig****.*

Die 15% der Gesamtkosten, die den ***eigenen Beitrag des Projektpartners*** *darstellen,* ***sind nicht in der Erklärung des Projektpartners gewährleistet****.*

RAT:

** Bei Einreichung des Antragsformulars im eMS stellen Sie sicher, dass alle Felder (zweisprachig) ausgefüllt sind und dass keine Schrägstriche, leeren Räume usw. in den Feldern des Antragsformulars verblieben sind.*

** Bevor Daten im Budget eingetragen werden, stellen Sie sicher, dass die Berichtszeiträume korrekt sind, da eine Änderung der Berichtszeiträume zum Verlust der bereits eingegebenen Daten im Budget führt. Die gleiche Logik gilt auch für die Pauschale/Flatrate-Option.*